

Αποθήκευση προσβάσιμου αρχείου PDF









Πρόγραμμα Κεντρική Μακεδονία



Βήμα 1: εκτελέστε τον Έλεγχο προσβασιμότητας στο έγγραφό σας για να βεβαιωθείτε ότι είναι προσβάσιμο σε όλους.

Βήμα 2: Επιλέξτε Αρχείο > Αποθήκευση ως και μέσω της αναζήτησης ορίστε την θέση αποθήκευσης του αρχείου.

Βήμα 3: Επιλέξτε ως τύπο αρχείου .pdf και πατήστε «Επιλογές»







Πρόγραμμα Κεντρική Μακεδονία



Βήμα 4: Στο νέο παράθυρο προσέξτε να είναι επιλεγμένο το «Ετικέτες δομής εγγράφου για άτομα με ειδικές ανάγκες»

| Επιλογές | ? | \times |
|--|----------|----------|
| Περιοχή σελίδων | | |
| ΟΟλες | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Αντικείμενο δημοσίευσης | | |
| Σγγραφο | | |
| 🔿 Έγγραφο με σήμανση | | |
| Συμπερίληψη μη εκτυπώσιμων πληροφοριών | | |
| Δημιουργία σελιδοδεικτών με χρήση: | | |
| Επικεφαλίδες | | |
| 🔘 Σελιδοδείκτες του Word | | |
| 🔽 Ιδιότητες εγγράφου | | |
| Ετικέτες δ <u>ο</u> μής εγγράφου για άτομα με ειδικές αν | άγκες | |
| Επιλογές PDF | | |
| Συμβατό με PDF/Α | | |
| Βελτιστοποίηση για <u>π</u> οιότητα της εικόνας | | |
| Κείμενο bitmap όταν δεν είναι ενσωματωμένες οι | γραμματα | σειρές |
| Κρυπτογράφηση του εγγράφου με κωδικό πρόσ | βασης | |
| | | |
| OK | AKU | ορο |
| h | | |



